



FICHE DE POSTE

Enregistrement
Réf. : ENR-RH-FDP-01
Indice : D
MàJ : 08/01/2020

Matricule *(en cours si nouvel embauché)* : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom et Prénom :

Fonction *(cf contrat de travail)* : Technicien Commercial

Intitulé du poste : Technicien sédentaire après-vente

Service principal *(code analytique – intitulé)* :0305 – DSI ENERGIE

Contact Manager de proximité *(Nom Prénom - Numéro)* : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

DATES D'EFFET

Date de début : 12/10/2020

Date de fin : 12/04/2021

Durée Indéterminée

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Temps de travail hebdomadaire *(cf contrat de travail)* : 39h

Horaires *(précisez pause repas)* : Du lundi au vendredi de 8h à 17h avec 1h de pause repas à 12h00. Les vendredis de 8h à 16h avec 1h de pause repas à 12h00

Site DSI : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Site Client *(précisez l'adresse complète)* : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Moyens matériels mis à disposition :

Ordinateur Téléphone

Equipements de protection individuels *(Précisez)* : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Vêtements Autre

DESCRIPTION DU POSTE : Poste de bureau fixe,

Activités	Tâches associées	Niveau schéma organisationnel
Réceptionner les appels clients et techniciens	Être capable d'accueillir, de renseigner ou de gérer un appel.	
Réalisation de devis	Capacité de chiffrage, Etablir la liste des éléments nécessaire, rechercher sur site fournisseur les pièces	
Lecture de vue éclatée	Savoir lire des plans techniques pour identifier la pièce défectueuse à commander	
Assister les techniciens sur leur dépannage	Pouvoir apporter des informations complémentaires, piste de réflexions lors	



	d'un dépannage. Connaissances en électromécanique indispensable.	
Gestion d'un logiciel ERP	Saisie des devis, bon, retour et commande en SAV	
Gestion d'un stock de pièces détachées	Réaliser un inventaire, le suivi des entrées sorties, gérer l'organisation de l'atelier	
Réaliser un premier diagnostic selon les demandes et donner des explications techniques à la clientèle	Analyser les premières informations et pouvoir identifier les causes potentielles d'une panne d'un frigo professionnel.	

Savoir-faire (compétences requises) :

Savoir comprendre rapidement les différents systèmes mécaniques ; connaissances en électromécanique. Expérience technique dans le froid.
Compétences technico-commerciales.

Savoir-être (ex. : rigueur, autonomie, esprit d'équipe, ...) :

Être Autonome ; Curieux
Excellent relationnel, être respectueux, capacité d'écoute et de gestion du stress. Avoir le sens des responsabilités.

SPECIFICITES DU POSTE

Risques & contraintes :

- Port de charges max 10kgs
- Conduite d'engins
- Travailleur isolé Gestion du stress Travail sur écran
- Travail de nuit Travail en hauteur Risques chimiques
- Autres (précisez) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prime :

- Type de prime et montant : back-up : *Montant* € brut mensuel
- Remplacement : *Montant* € brut par remplacement
 - Mission : *Montant* € brut mensuel
 - Autre (précisez) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Montant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. € brut mensuel

Habilitations :

- Confidentiel Défense Secret Défense
- Badge d'accès Permis (précisez la catégorie) : Permis B Souhaité

Formations obligatoires :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.



L'efficacité d'une
société de services
par la volonté d'une
entreprise adaptée

Tél. 05.62.74.10.00 - Fax. 05.62.74.13.46

E-Mail : dsi.ap@dsi-ap.com – site : www.dsi-ap.com
17, rue Raymond Grimaud BP 50116 – 31704 BLAGNAC CEDEX

Civilité Prénom NOM

Signature